

## OFFRE DE VSI : COMMUNICATION AND FUNDRAISING MANAGER

**EKL - Enfants de Klang Leu – Association loi 1901 – ONG**  
**Sihanoukville - Cambodge**

### **1) Présentation de l'association :**

**Fondée en 2006**, Enfants de Klang Leu est une **ONG franco-cambodgienne** qui vise à offrir un environnement sain et sécurisé aux enfants et adolescents défavorisés du village de Klang Leu, situé dans la province de Sihanoukville, au sud du Cambodge. Actuellement, le Centre EKL offre un accueil quotidien à **60 enfants âgés de 2 à 18 ans**.  
Tous les enfants en âge d'aller à l'école sont scolarisés.

**Notre travail sur le terrain se concentre sur quatre axes prioritaires :**

- **Éducation** : Promouvoir l'accès à une éducation de qualité pour tous les enfants, et du soutien scolaire.
- **Santé** : Garantir l'accès aux services de santé, à l'hygiène et à une alimentation équilibrée.
- **Activités sportives et ludiques** : Offrir des activités créatives et physiques pour favoriser le développement global des enfants.
- **Soutien aux familles** : Accompagner les familles et les aider à créer un environnement familial sain et épanouissant.

**Vous trouverez via [ce lien le Rapport Annuel 2022](#) de l'association et via [celui-ci l'accès à notre website.](#)**

### **2) Job description : Basé-e à Klang Leu – Cambodge, le/la Communication and Fundraising Manager assure la mise en œuvre des stratégies de recherche de financements, le développement des partenariats et la communication pour EKL au Cambodge.**

### **3) Ses missions principales sont notamment :**

- a) **Communication** : en collaboration avec la VSI actuellement en place
  - i) Peaufiner et mettre en place la stratégie de communication
  - ii) Définir et réaliser le plan de communication et son suivi
  - iii) Mettre en place la réalisation des outils de communication et faire les mises à jour : site Internet, newsletters, rapport annuel, affiches, flyers,..
  - iv) Collaborer avec notre webmaster
  - v) Rédiger les contenus pour l'ensemble des posts sur les réseaux sociaux et sur l'ensemble des supports de communication.
  - vi) Collecter les images, vidéos utiles pour les visuels et montages qui seront utilisés sur l'ensemble des supports de communication.
  - vii) Développer et harmoniser les supports de communication en externe et interne utilisés par les équipes en France, Belgique, UK et Cambodge.

- viii) Créer, rédiger et mettre en place la communication à destination de nos sponsors, ainsi que certains plans spécifiques de communication pour valoriser notre collaboration avec des sponsors importants (les aider pour leur CSR)
- ix) Créer, rédiger et mettre en place les campagnes de levées de fonds sur les réseaux sociaux
- x) Manager les volontaires dans le domaine de la communication qui à distance ou sur place aident l'association sur les contenus/outils et supports de communication

b) **Fundraising :**

- i) **En collaboration avec la manager du Centre sur place :**
  - (1) Développer et mettre en place la stratégie locale de levée de fonds et en assurer la mise en œuvre ; activer et amplifier les partenariats et sponsors locaux et rechercher activement de nouveaux sponsors et partenaires au Cambodge
  - (2) Assurer le suivi administratif des sponsors et partenaires locaux
- ii) **Au niveau global/international, en tant qu'expert-e et en concertation avec les membres du CA :**
  - (1) Identifier les sponsors et fondations potentiels pour le financement des activités/projets de l'Association
  - (2) Rédiger les dossiers de financements pour des recherches au départ du Cambodge et pour la recherche en Europe/WW
  - (3) Rédiger les rapports de réalisations
  - (4) Activer les sponsors existants et trouver de nouveaux sponsors.
  - (5) Manager les réponses à appels à projets, des propositions de projets pour les partenaires et bailleurs
  - (6) Participer à l'analyse des besoins financiers des différents projets et des diverses pistes de financements
  - (7) Définir et organiser les campagnes de levées de fonds

**4) Formation, expérience, profil et compétences personnelles :**

- a) **Formation, expérience professionnelle :**
  - i) Formation supérieure de niveau bac+5 en marketing / communication
  - ii) Une formation et/ou pratique de la gestion de projets est un plus.
  - iii) Minimum 2 années d'expérience professionnelle sur des postes comportant un volet communication et fundraising et/ou développement et gestion des partenariats dans le secteur associatif ou privé.
  - iv) Une très bonne maîtrise de l'anglais écrit comme oral est impératif (rédaction de contenus, de rapports et représentations).
  - v) **Compétences informatiques :**
    - (1) Excellente maîtrise de Pack Office (Word, Excel et PPT).
    - (2) Pratique de logiciels de design (Canva, Adobe, Photoshop, softs de montage photos et vidéos ...)
    - (3) Excellente maîtrise des plateformes de réseaux sociaux : facebook, insta, linkedin
    - (4) Connaissance/pratique de WordPress pour les mises à jour du site internet

- vi) Bonne connaissance pratique des procédures d'appel à financement de projets (sponsors / fondations privées et bailleurs institutionnels).
  - vii) Une première expérience dans la solidarité internationale est indispensable.
  - viii) Une expérience en management d'équipe est un plus.
- b) **Profil et compétences personnelles:**
- i) Sensible aux problématiques de solidarité internationale, particulièrement liées à l'enfance
  - ii) Sensibilité importante aux enjeux de la recherche de financement et du développement des partenariats dans le secteur de la solidarité internationale.
  - iii) Fort intérêt pour le travail demandant réactivité, capacité à faire des propositions à sa hiérarchie et à travailler de manière autonome.
  - iv) Capacité de négociation et de persuasion
  - v) Qualités relationnelles et esprit positif
  - vi) Capacité de s'adapter à une nouvelle culture
  - vii) Qualités rédactionnelles en français et en anglais
  - viii) Esprit synthétique.
  - ix) Rigueur et capacités à planifier et à respecter les échéances
  - x) Intérêt réel pour notre association au Cambodge

5) **Position dans l'organigramme :**

- a) En lien fonctionnel et sous la supervision de la manager du Centre au Cambodge.
- b) En lien hiérarchique avec les membres du CA (à Singapour et en Chine)
- c) En collaboration étroite et constante avec :
  - i) La manager du Centre et les 7 membres de l'équipe sur place
  - ii) La VSI en place au Cambodge
  - iii) Les membres du CA
  - iv) Les volontaires et bénévoles sur place à Klang Leu et à distance

6) **Conditions et contrat :**

- a) **Mission sur le terrain :** au Cambodge – Sihanoukville – Klang Leu
- b) **Contrat :**
  - i) De droit français, VSI.
    - (1) Prise en charge des assurances maladie, retraite et rapatriement
    - (2) Prise en charge d'un billet d'avion A/R pour le transport en début et en fin de contrat
    - (3) Indemnisation mensuelle de 715 €.
  - ii) Temps plein avec 24 jours de congés annuels + les congés légaux cambodgiens
  - iii) Contrat d' 1 an – renouvelable.
  - iv) Prise de fonction, apd début mai 2024
  - v) Session obligatoire de préparation du 22 au 26 avril 2024 à Lyon – France.
  - vi) Clôture des candidatures le 21 mars 2024.

**7) Envoi des candidatures :**

Merci de nous faire parvenir votre CV et LM à l'attention de Fabienne Hankard et Florence Massardier via les emails :

- [ekl@lesenfantsdeklangleu.org](mailto:ekl@lesenfantsdeklangleu.org)
- [fabienne.hankard@hotmail.com](mailto:fabienne.hankard@hotmail.com)
- [f.massardier@hotmail.com](mailto:f.massardier@hotmail.com)

Merci d'indiquer en objet de l'email :

**« VSI Communication & Fundraising Manager – 2024 »**

***A BIENTÔT A KLANG LEU !***



## VIS - Volunteering for International Solidarity

### VACANCY: COMMUNICATION AND FUNDRAISING MANAGER

**EKL - Enfants de Klang Leu - Association under the law of 1901 - NGO**

Sihanoukville - Cambodia

#### **1) Presentation of the charity :**

**Founded in 2006**, Enfants de Klang Leu is a **Franco-Cambodian NGO** that aims to provide a safe and healthy environment for disadvantaged children and teenagers in the village of Klang Leu, located in the province of Sihanoukville in southern Cambodia. The EKL Centre currently provides daily care for **60 children aged between 2 and 18**.

All school-age children are enrolled in school.

**Our work in the field focuses on four priorities:**

- **Education:** Promoting access to quality education for all children, and educational support.
- **Health:** Guaranteeing access to health services, hygiene and a balanced diet.
- **Sports and leisure activities:** Offering creative and physical activities to encourage children's overall development.
- **Family support:** Supporting families and helping them to create a healthy and fulfilling family environment.

You will find [here the Annual Report 2022 of the association](#) and [access to our website](#).

#### **2) Job description :** Based in Klang Leu - Cambodia, the Communication and Fundraising Manager is responsible for implementing fundraising strategies, developing partnerships and communicating for EKL in Cambodia.

#### **3) Its main tasks include**

- a. **Communication:** in collaboration with the VSI currently in place
  - i. Refine and implement the communication strategy
  - ii. Define and implement the communication plan and its follow-up
  - iii. Set up and update communication tools: website, newsletters, annual report, posters, flyers, etc.
  - iv. Working with our webmaster
  - v. Writing content for all posts on social networks and on all communication media.
  - vi. Collecting images and videos for the visuals and montages that will be used on all communication media.
  - vii. Developing and harmonising the external and internal communication media used by the teams in France, Belgium, the UK and Cambodia.

- viii. Create, draft and implement communications for our sponsors, as well as specific communications plans to promote our collaboration with major sponsors (helping them with their CSR).
- ix. Create, draft and implement fundraising campaigns on social networks
- x. Manage the communications volunteers who help the association remotely or on site with content/tools and communications media

**b. Fundraising :**

**i. In collaboration with the Centre's on-site manager :**

- 1. Develop and **implement** the local fundraising strategy; activate and expand local partnerships and sponsors and actively seek out new sponsors and partners in Cambodia.
- 2. Ensure administrative follow-up with local sponsors and partners

**ii. At global/international level, as an expert and in consultation with Board members :**

- 1. Identify potential sponsors and foundations to fund the Association's activities/projects
- 2. Draft funding applications for research from Cambodia and for research in Europe/WW
- 3. Draw up progress reports
- 4. Activate existing sponsors and find new ones.
- 5. Manage responses to calls for projects and project proposals for partners and funders
- 6. Participating in the analysis of the financial needs of the various projects and the various sources of funding
- 7. Define and organise fund-raising campaigns

**4) Education, experience, profile and personal skills :**

**a. Education, professional experience :**

- i. 5 years' higher education in marketing/communication
- ii. Training and/or experience in project management would be a plus.
- iii. At least 2 years' professional experience in positions involving communication and fundraising and/or partnership development and management in the voluntary or private sector.
- iv. A very good command of written and spoken French is imperative (writing content, reports and presentations). Khmer would be a plus.
- v. Computer skills :

- 1. Excellent command of Pack Office (Word, Excel and PPT).
- 2. Use of design software (Canva, Adobe, Photoshop, photo and video editing software, etc.)
- 3. Excellent command of social networking platforms: facebook, insta, linkedin
- 4. Knowledge/practice of WordPress for website updates

[English version go to page 5](#)

- vi. Good working knowledge of project funding procedures (sponsors / private foundations and institutional donors).
- vii. Initial experience in international solidarity is essential.
- viii. Experience in team management is a plus.

**b. Profile and personal skills:**

- i. Sensitive to international solidarity issues, particularly those relating to children
- ii. A keen awareness of the challenges of fundraising and partnership development in the international solidarity sector.
- iii. Strong interest in work requiring responsiveness, ability to make proposals to your superiors and to work independently.
- iv. Ability to negotiate and persuade
- v. Good interpersonal skills and a positive attitude
- vi. Ability to adapt to a new culture
- vii. Writing skills in French and English
- viii. Synthetic spirit.
- ix. Thoroughness and ability to plan and meet deadlines
- X. Real interest in our association in Cambodia

**5) Position in the organisation chart :**

- a. Working under the supervision of the Centre Manager in Cambodia.
- b. Reporting to Board members (in Singapore and China)
- c. In close and constant collaboration with :
  - i. The Centre Manager and the 7 members of the on-site team
  - ii. VSI in Cambodia
  - iii. Board members
  - iv. Volunteers on site in Klang Leu and remotely

**6) Conditions and contract :**

- a. **Mission in the field:** Cambodia - Sihanoukville - Klang Leu
- b. **Contract :**
  - i. VSI is incorporated under French law.
    - 1. Health, pension and repatriation insurance cover
    - 2. Payment of a return air ticket for transport at the start and end of the contract
    - 3. Monthly allowance of €715.
  - ii. Full-time with 24 days annual leave + statutory Cambodian holidays
  - iii. 1-year contract - renewable.
  - iv. Taking up office, early May 2024
  - v. Compulsory preparation session from 22 to 26 April 2024 in Lyon - France.
  - vi. Applications close on 21st March 2024.

**7) Submission of applications:**

Please send your CV and LM to the attention of Fabienne Hankard and Florence Massardier via the following emails:

- [ekl@lesenfantsdeklangleu.org](mailto:ekl@lesenfantsdeklangleu.org)
- [fabienne.hankard@hotmail.com](mailto:fabienne.hankard@hotmail.com)
- [f.massardier@hotmail.com](mailto:f.massardier@hotmail.com)

Please indicate in the subject line of the email :

**"VSI Communication & Fundraising Manager - 2024**

***SEE YOU SOON IN KLANG LEU!***

